**ПАМЯТКА**

по осуществлению административной процедуры 1.8 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Для регистрации договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему заинтересованным лицом представляются:

**заявление** на регистрацию договора либо дополнительного соглашения к нему, подписанное собственником жилого помещения и участниками общей долевой собственности на жилое помещение (если таковые имеются);

**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **собственника** жилого помещения и **нанимателя** жилого помещения (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно);

**три заполненных экземпляра** договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему;

**технический паспорт.**

|  |
| --- |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 2 дня со дня подачи заявления. |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** бессрочно. |

**При заполнении договора найма (аренды) необходимо акцентировать внимание на:**

заполнение информации о сдаваемом помещении (согласно пункту 3 статьи 50 Жилищного кодекса Республики Беларусь предметом договора может быть жилой дом, квартира, жилая комната);

подпункт 3.2 пункта 3 договора **сроки оплаты** за пользование жилым помещением (до какого числа ежемесячно) и **размер** платы за месяц;

пункт 13 договора (стороны указываю прочие важные для них условия).

**Договор составляется в трех экземплярах**, один из которых передается наймодателю (собственника жилого помещения), второй – нанимателю, третий – районному, городскому, поселковому, сельскому исполкомам, местной администрации района в городе, осуществившему его регистрацию.

**При подаче заявления об осуществлении административной процедуры присутствуют обе стороны договора лично и (или) через своих представителей.**

*Форма договора найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан установлена приложением 1 постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2006 г. № 1191 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 4 августа 2006 г.   
№ 497».*