**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ**

**в управление социальной защиты**

Обратиться в управление социальной защиты администрации Первомайского района г. Бобруйска с обращением можно несколькими способами:

написать обращение и направить его по адресу: 213810, г. Бобруйск, ул. Ульяновская д. 54;

разместить электронное обращение в единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц ([http://обращения.бел](https://xn--80abnmycp7evc.xn--90ais/help)). **­**

*Справочно: со 2 января 2023 года в связи со вступлением в силу Закона Республики Беларусь от 28.06.2022 № 176-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» изменился порядок подачи электронных обращений.*

Доступ к системе учета и обработки обращений для заявителей осуществляется бесплатно.

 Телефон «горячей линии» для получения справочно-консультационной информации, связанной с деятельностью управления социальной защиты 79 – 44 - 66 с 08.00 – 13.00, 14.00 - 17.00, выходной – суббота, воскресенье.

**Требования, предъявляемые к электронным обращениям в соответствии со статьями 12, 25 Закона обращениях.**

Электронное обращение излагается на **белорусском или русском языке.**

**Электронное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:**

наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути обращения.

**Электронное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:**

наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

полное наименование юридического лица и его место нахождения;

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

**Важно!**

К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться документы в электронном виде, подтверждающие их полномочия.

Суть электронного обращения не может излагаться посредством ссылок на интернет-ресурсы.

Тест обращения должен поддаваться прочтению.

Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбителях слов или выражений.

**Внимание!**

Несоблюдение вышеуказанных требований, предъявляемых к электронным обращением, может стать основанием для принятия решения об оставлении обращения без рассмотрения по существу.

**Направление ответов (уведомлений) на электронные обращения.**

Ответы (уведомления) на электронные обращения направляются посредством системы учета и обработки обращений, за исключением случая, когда заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ.

**Оставление электронного обращения без рассмотрения по существу.**

На основании статьи 15 Закона об обращениях электронное обращение может быть оставлено без рассмотрения по существу если:

обращения не соответствуют требованиям, предъявляемым к содержанию электронного обращения;

обращения подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, обращения являются обращениями работника к нанимателю либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции организации, в которую они поступили;

пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

заявителем подано повторное обращение и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам;

обращение содержит угрозы жизни, здоровью и имуществу, побуждение к совершению противоправного деяния либо заявитель иным способом злоупотребляет право на обращение.

**Сроки рассмотрения электронных обращений.**

Электронные обращения должны быть рассмотрены не позднее 15 дней со дня регистрации, а требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 1 месяца.