|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **Административных процедур, осуществляемых в учреждением социальной защиты «Территориальный Центр социального обслуживания населения первомайского района г.Бобруйска» в соответствии с Указом Президента республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в отношении работников учреждения.**  **Время приема еженедельно с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00** | | | |
| Наименование административной процедуры | Ф.И.О., должность работника ответственного за выполнение административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры/ Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О., должность работника по оперативному замещению временно отсутствующего, ответственного за выполнение административной процедуры |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Кухарева Ольга Михайловна–специалист по кадрам Каб.№6, тел. 72 73 98 | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель |
| 2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Кухарева Ольга Михайловна–специалист по кадрам Каб.№6, тел. 72 73 98 | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель |
| 2.3 Выдача справки о периоде работы, службы | Кухарева Ольга Михайловна –специалист по кадрам Каб.№6, тел. 72 73 98 | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель |
| 2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.5 Назначение пособия по беременности и родам | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.9.1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.16 назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Кухарева Ольга Михайловна–специалист по кадрам Каб.№6, тел. 72 73 98 | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель |
| 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Филина Е.Н. - заведующий отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Аврамчик Лидия Николаевна – специалист по социальной работе |
| 2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Кухарева Ольга Михайловна –специалист по кадрам | 5 дней со дня обращения, бесплатно | Одинец Анна Владимировна - делопроизводитель |
| 2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Кондратьева Ольга Васильевна-главный бухгалтер Каб.№4, тел. 70 01 68 | 3 дня со дня обращения, бесплатно | Слепцова Светлана Владимировна – бухгалтер |
| 2.44 Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Филина Е.Н. - заведующий отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста | 5 дней со дня обращения, ­ бесплатно | Аврамчик Лидия Николаевна – специалист по социальной работе­ |