***Административная процедура 1.1.4***

***Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние***

***либо принадлежащего несовершеннолетним***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление (см.образец);
* технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога;
* свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
* кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Первомайского района г.Бобруйска:**

* копия лицевого счета на жилое помещение, являющееся предметом залога.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**:**:**

* 1 месяц со дня подачи заявления

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**

* бесплатно

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

* 6 месяцев

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»;
* Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012г. №428-З (в редакции от 01.01.2020г.);
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020г. №541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.).
* Бобруйский городской исполнительный комитет

213800, г.Бобруйск, пл.В.И.Ленина,1

режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

выходной: суббота, воскресенье.

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

***1.1.4***

***Администрация Первомайского района г.Бобруйска***

гр-на (гр-ки) ***Иванова Ивана Ивановича***\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_***кв***\_\_\_\_\_№\_***1680295***\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_***Ленинским РОВД 12.06.2006***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

***4260686М075РВ8***

идентификационный номер

адрес проживания ***г.Бобруйск, ул. Крылова, д.3, кв.11***

адрес регистрации ***г.Бобруйск, ул. Пушкина, д.247***

телефон ***586435; Vel 80445482516***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче согласия на залог жилого помещения,

в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним

(административная процедура № 1.1.4)

Прошу дать согласие на залог жилого помещения по адресу:\_\_\_***г. Бобруйск, ул. Пушкина, д. 247, кв. 5*** ,в котором проживает несовершеннолетний (принадлежащего несовершеннолетнему) ***Иванову Андрею Ивановичу, 15.05.2000 г.р.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

С заявлением представлены следующие документы:

1.Технический паспорт от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Документ, подтверждающий право собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Свидетельство о рождении несовершеннолетних в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято и документы, представленные заявителем проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «одно окно», другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)