***Административная процедура 1.1.10***

[***Принятие решения об индексации «именных приватизационных чеков Жильё (далее – чеки Жильё)»***](http://bobruisk.by/data/ap/ap-1.1.10.doc)

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

* заявление (см.образец);
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета;
* свидетельство о праве на наследство либо решение суда - в случае, если чеки "Жилье" были получены по наследству или решению суда;
* договор дарения - в случае, если чеки "Жилье" были получены по договору дарения;
* проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;
* справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, - в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений;
* договор купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения путем покупки.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Первомайского района г.Бобруйска:**

* справка о начисленной жилищной квоте;
* справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина\*\*\* – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки;
* сведения о дате ввода дома в эксплуатацию – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры :**

* бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа:**

* 1 месяц со дня подачи заявления.

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

* бессрочно

**Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2006г. №1529 "О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006г. №13;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»;
* Положение о порядке индексации именных приватизационных чеков «Жилье», утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2006г. №1529;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.).

**Вышестоящий орган**:

* Могилевский областной исполнительный комитет

212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 71

режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

выходной: суббота, воскресенье

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

***1.1.10***

Бобруйский городской

исполнительный комитет

*Иванова Ивана Ивановича*

проживающего по адресу:

*ул.Ковзана*  дом  *6* корп. \_ кв. *21*

паспорт *КВ 1472900*

выдан *Ленинским РОВД*

*г.Бобруйска, 22.02.2002*

Личный номер *3010110М011РВ0*

тел. дом. *581348* тел. раб.*522330*

Заявление

Прошу принять решение об индексации чеков "Жильё"

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссудный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет для перечисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в филиале *№703* ОАО АСБ «Беларусбанк» г.Бобруйска МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код *760\_\_\_*УНН *790361418\_\_\_*№ ЖСК *133*\_\_сумму чеков в количестве *1070\_*путем погашения именных приватизированных чеков «Жилье» :

*1.300 рублей – IV AI №241148\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. 300 рублей – IV AI №241149\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.300 рублей - IV AI №241150\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4. 100 рублей- III БI № 666526\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*5. 50 рублей - II АI № 535919\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*6. 10 рублей – I ЖI № 833685\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*7. 10 рублей – I ЖI № 833686\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

для уплаты паевого взноса с учетом индексации,

для погашения кредита с учетом индексации,

для погашения займа с учетом индексации (нужно подчеркнуть)

**Порядок индексации и погашения чеков «Жилье», а также сроки и правила перечисления денежных средств мне разъяснены.**

*К заявлению прилагаю*: ( перечень прилагаемых документов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «одно окно», другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись)