***Административная процедура 3.4***

**Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны**

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение;
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Первомайского района г.Бобруйска:**

* -

**Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

5 рабочих дней со дня подачи заявления

**Срок действия решения:**

* бессрочно.

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан».
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.).

**Вышестоящий орган**:

Бобруйский городской исполнительный комитет

213800, г.Бобруйск, пл.В.И.Ленина,1

режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

выходной: суббота, воскресенье.

**Вышестоящий орган:**

* Могилевский областной исполнительный комитет

212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 71

режим работы: с 8.00 до 17.00

перерыв с 13.00 до 14.00

выходной: суббота, воскресенье