**Административная процедура № 2.351.**

**(Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)**

**Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего**

**Ответственный:** старший инспектор службы назначения и выплаты пособий, социально-бытового обеспечения **Михалькова Алина Олеговна** кабинет **102**

телефон **79-24-02**

**Специалист,** **заменяющий** **ответственного** за выполнение административной процедуры в период его отсутствия: старший инспектор службы назначения и выплаты пособий, социально-бытового обеспечения **Мельничёнок Елена Васильевна**

**Время приема:** понедельник, вторник, четверг, пятница - **с 8.00 до 13.00,**

**с 14:00 до17:00**

среда – **с 08.00 до 13:00**

**с 14:00 до 20:00**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1.Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего).

2.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.Документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения.

3.Свидетельство о смерти.

4. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего.

**Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:** единовременно.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней.