***Административная процедура № 4.2***

***Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя);
* свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
* выписка из решения суда об усыновлении (удочерении);
* копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

* 15 дней со дня подачи заявления

**Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:**

* -

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**:

* бесплатно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;
* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»;
* Кодекс Республики Беларусь о браке и семье.