***Административная процедура № 4.1***

***Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители);
* свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке;
* письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом;
* медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители);
* справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители);
* сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год;
* письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства;
* письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» Бобруйского городского исполнительного комитета для осуществления административной процедуры:**

* справка о месте жительства и составе семьи кандидата в усыновители или копия лицевого счета;
* сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители;
* сведения о том, лишался ли кандидат в усыновители (удочерители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено;
* усыновление (удочерение), признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным;
* сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители (удочерители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители (удочерители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости);
* копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители (удочерители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением;
* копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители (удочерители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением;
* сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в усыновители (удочерители).

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

* 1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:**

* 1 год

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**:

* бесплатно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;
* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»;
* Кодекс Республики Беларусь о браке и семье.