***Административная процедура № 1.1.181***

***Принятие решения о включении арендного жилья в состав жилых помещений социального пользования***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования;
* сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Первомайского района г.Бобруйска:**

* справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;
* справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, жилых помещениях в соответствующем населённом пункте.

Примечание: Запрос сведений в Бобруйском филиале РУП «Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» осуществляется после предъявления документов, подтверждающих внесение платы за необходимые документы.

**Оплату необходимо производить на расчетный счет Бобруйского филиала РУП «Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» в ОАО «Белагропромбанк» № BY45BAPB30122614800160000000**.

В соответствии с перечнем административных процедур, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» размер платы, взимаемой за составление и выдачу справки о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населённом пункте составляет – 0,1 базовой величины за одну справку.

**Размер платы, взимаемой при осуществления административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**

* 1 месяц со дня подачи заявления.

**Срок действия решения:**

* бессрочно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
* Указ Президента Республики Беларусь от 07 апреля 2020 г. №121 «О жилищных отношениях»;
* Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012г. №428-З (в редакции от 01.01.2020г.);
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020г. №541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.).

**Вышестоящий орган**:

* Могилевский областной исполнительный комитет

212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 71

режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

выходной: суббота, воскресенье

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

***1.1.181***

Председателю Бобруйского

горисполкома

гр-на *Иванова Ивана Ивановича*

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: г.Бобруйск,

*ул. Минская, д.228, кв.58*

(улица, дом, корпус, квартира)

телефон *55-15-17, (029)1456789*

(домашний, мобильный)

паспорт серия *КВ* номер*124567\_*

*3160878М089РВ7*

(личный номер)

выдан \_*Бобруйским ГОВД Мог.обл*\_\_

(кем, дата выдачи) *15.09.2008г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить жилое помещение коммерческого назначения государственного жилищного фонда, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г. Бобруйск, ул. Минская, д.228, кв.58**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состав жилых помещений социального пользования.

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

состою с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. х не состо

В настоящее время семья занимает на праве договор найма жилого помещения коммерческого использования

(найма, поднайма, собственника)

жилое помещение общей площадью\_\_\_\_*65,18*\_ кв.м, по адресу: г.Бобруйск, ул.\_*Минская*, д.\_\_\_*228*\_\_\_, корп.\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_*58*\_\_\_,

в котором, кроме членов моей семьи, проживает \_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1.*Квитанция об оплате справки о находящихся в собственности жилых помещениях;*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.*Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. *Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи*

*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «одно окно», другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись)