***Административная процедура № 1.1.18***

***Принятие решения о предоставлении арендного жилья***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Первомайского района г.Бобруйска:**

* справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи – для нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при реализации первоочередного права на предоставление жилого помещения коммерческого использования коммунального жилищного фонда в г. Минске и Минском районе)\*\* – для нуждающихся в улучшении жилищных условий.

**Размер платы, взимаемой при осуществления административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**

* 1 месяц со дня подачи заявления.

**Срок действия решения:**

* бессрочно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
* Указ Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2011г. № 512 "О некоторых вопросах использования государственного жилищного фонда";
* Указ Президента Республики Беларусь от 07 апреля 2020 г. №121 «О жилищных отношениях»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020г. №541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.).

**Вышестоящий орган**:

Могилевский областной исполнительный комитет

212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 71

режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

выходной: суббота, воскресенье

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

***1.1.18***

Бобруйский горисполком

***Петрова Сергея Владимировича***

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

***ул. Минская, д. 55, кв. 48***

***г. Бобруйск***

телефон: ***44-58-52***

***8-029-623-78-74***

(домашний, мобильный) паспорт\_\_***КВ 1089330***

личн. номер ***3121184М003РВ8***

выдан ***УВД Бобруйского***

***горисполкома*** дата выдачи ***15.12.2009***

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить 1-комнатную квартиру в жилом помещении коммерческого использования государственного жилищного фонда по адресу: ***ул. Интернациональная, д. 104, кв. 5****8*

сроком на ***5 лет*** на состав семьи *3* человека:

1.  ***сам Петров Сергей Владимирович – 12.11.1984***

2. ***жена Петрова Светлана Михайловна – 05.04.1987***

3. ***сын- Петров Владислав Сергеевич – 08.07.2009***

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

 состою по месту работы (службы)

ОАО « БЕЛШИНА» с «15» июня 2011 г.

 не состою

Супруг (а) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

 состоит по месту работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 не состоит

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Время* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «одно окно», другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись)