***Административная процедура № 1.6***

***Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;
* свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;
* предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;
* сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений;
* копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе;
* договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве;
* выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков;
* справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии);
* справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии);
* копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;
* справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры;
* документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Первомайского района г.Бобруйска:**

* копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома, – при строительстве (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома (квартиры в блокированном жилом доме);
* копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;
* справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого помещения;
* сведения о наличии у кредитополучателя и членов его семьи в собственности жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), а также жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), находившихся в собственности и отчужденных кредитополучателем и (или) членами его семьи в течение трех лет до заключения кредитного договора, расположенных в населенных пунктах Республики Беларусь;
* справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи.

Примечание: Запрос сведений в ГУП «Национальное кадастровое агентство» осуществляется после предъявления документов, подтверждающих внесение платы за необходимые документы.

Оплату необходимо производить только по квитанции, выданной работниками службы «одно окно».

В соответствии с перечнем административных процедур, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» размер платы, взимаемой за составление и выдачу справки о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населённом пункте составляет – 0,1 базовой величины.

**Размер платы, взимаемой при осуществления административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

* 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия решения:**

* 3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
* Указ Президента Республики Беларусь от 06 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений»;
* Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012г. №428-З (в редакции от 01.01.2020г.);
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 апреля 2012 г. № 366 «О некоторых вопросах предоставления гражданам льготных кредитов и одноразовых субсидий при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020г. №541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.).

**Вышестоящий орган:**

 Могилевский областной исполнительный комитет

 212030 г.Могилев, ул.Первомайская,71

 Режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00,

 выходной: суббота, воскресенье.

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

***1.6***

|  |  |
| --- | --- |
|   | Председателю Бобруйского городского исполнительного комитетаИванова Дмитрия Ивановича (Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)проживающего\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_ адрес\_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_ места жительствапаспорт: серия \_КВ\_ номер\_12345\_\_\_выдан\_УВД Бобруйского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.личный номер \_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_телефон\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить меня в список на получение льготного кредита, как состоящего(щую) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту \_\_\_\_\_\_\_\_*по месту жительства*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жительства (или работы, службы)

и желающего(щую) улучшить свои жилищные условия путем покупки квартиры по проспекту Строителей, д. \_*107*\_\_\_\_, составом семьи \_\_\_*5*\_\_\_ чел., в составе:

1. Сам (а)\_\_*Иванов Дмитрий Иванович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

2.Жена (муж) \_*Иванова Кристина Петровна, 01.01.1981г.р.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_*сын Иванов Петр Дмитриевич 01.01.2015*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_ *сын Иванов Николай Дмитриевич 20.04.2016\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_ *сын Иванов Александр Дмитриевич 20.03.2020\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Сведения о имуществе, находящемся в собственности семьи.

2. Сведения о доходах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

С В Е Д Е Н И Я

О ДОХОДАХ И ИМУЩЕСТВЕННОМ ПОЛОЖЕНИИ ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОДНОРАЗОВОЙ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ДОХОД СЕМЬИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Источник дохода | Размер дохода в рублях |
| *Иванов Д.И.* | *Зарплата*  | *24720* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого совокупный доход семьи **за год**,

предшествующий месяцу подачи заявления \_\_\_\_\_*24720*\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

**Среднемесячный совокупный доход семьи**

(**совокупный доход семьи, деленный на 12**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_*2060\_*\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп

**Среднемесячный доход на 1 члена семьи составил**

(**предыдущая строка, деленная на количество членов семьи**) \_\_\_\_\_\_\_*412*\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_ коп

ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СЕМЬИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Состав имущества | Оценочная стоимость |
| 1. | Жилой дом, часть (доля) жилого дома | *Нет* |
| 2. | Квартира, часть (доля) квартиры | *Нет* |
| 3. | Дачи и садовые домики в коллективных садоводческих товариществах | *Нет* |
| 4. | Гаражи | *Нет* |
| 5. | Хозяйственные и складские помещения | *Нет* |
| 6. | Иные строения и объекты незавершенного строительства, а также их части и доли (в том числе находящиеся в других населенных пунктах) | *Нет* |
| 7. | Транспортные средства (за исключением мопедов, велосипедов и гужевого транспорта, а также спецтранспорта, приобретенного в соответствии с заключением межрайонной экспертной комиссии через органы социальной защиты бесплатно или на льготных условиях) стоимость каждого из которых превышает 35-кратный размер утвержденного среднедушевого минимального потребительского бюджета | *Нет* |
|  | Всего (сумма строк 1 – 7) | *Нет* |

 Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и точной. Мне известно, что за представление ложных и сознательно искаженных сведений я несу ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

##  Заявитель\_\_\_\_\_ Иванова Дмитрия Ивановича \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (Подпись)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «одно окно», другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Подпись)