***Административная процедура 1.5***

***Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства***

* **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**
* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Первомайского района г.Бобруйска:**

* справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;
* справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте;
* справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и населенных пунктах Минского района) или справка о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления\*\*.

Оплату необходимо производить на расчетный счет Бобруйского филиала РУП «Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» в ОАО «Белагропромбанк» № BY45BAPB30122614800160000000

В соответствии с перечнем административных процедур, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» размер платы, взимаемой за составление и выдачу справки о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населённом пункте составляет – 0,1 базовой величины за одну справку.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

* 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 15 дней

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

* бессрочно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
* Указ Президента Республики Беларусь от 10 декабря 2018 г. № 473 «О долевом строительстве»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 541 от 18 сентября 2020г. «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.).

**Вышестоящий орган:**

Могилевский областной исполнительный комитет

212030 г.Могилев, ул.Первомайская,71

Режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00,

выходной: суббота, воскресенье.

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.5*** | Председателю Бобруйского городского исполнительного комитета  Иванова Дмитрия Ивановича\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)  проживающего\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_  адрес  \_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_  места жительства  паспорт: серия \_КВ\_ номер\_12345\_\_\_  выдан\_УВДБобруйского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.  личный номер \_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне Иванову Дмитрию Ивановичу, 01.01.1977г.р.,

состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по общему списку с \_*01.01.2016*\_и отдельному списку многодетных семей

с \_*24.06.2020* , направление для заключения договора создания объекта долевого строительства по адресу: \_*пр-т. Строителей д.107 (3-х комнатная)\_*

составом семьи - \_\_\_\_\_ человек (а):

1.Сам (а) Иванов Дмитрий Иванович, 01.01.1977г.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_*ОАО Белшина, слесарь*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Жена (муж) \_*Иванова Кристина Петровна, 01.01.1981г.р.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_*не работает*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_*сын Иванов Петр Дмитриевич 01.01.2015*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_ *сын Иванов Николай Дмитриевич 20.04.2016\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_ *сын Иванов Александр Дмитриевич 20.03.2020\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

К заявлению прилагаю документы:

*Квитанция*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «одно окно», другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись)