***Административная процедура № 1.1.17***

***Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;
* письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Первомайского района г.Бобруйска:**

* справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

* 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

**Срок действия решения:**

* бессрочно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»;
* Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012г. №428-З (в редакции от 01.01.2020г.);
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020г. №541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.);
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 июня 2017г. №445 «О сложных и многоступенчатых административных процедурах, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан (кроме индивидуальных предпринимателей)».

**Вышестоящий орган**:

* Могилевский областной исполнительный комитет

212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 71

режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

выходной: суббота, воскресенье.

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

***1.1.17***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Бобруйского городского исполнительного комитета  Иванова Дмитрия Ивановича\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество без сокращений)  проживающего\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_  адрес  \_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_  места жительства  паспорт: серия \_КВ\_ номер\_12345\_\_\_  выдан\_УВД Бобруйского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.  личный номер \_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома по адресу: *г.Бобруйск, ул.Советская, д.368, в дальнейшем для использования в качестве офисного помещения.*

К заявлению прилагаю: *технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть.*

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «одно окно», другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись)