***Административная процедура № 1.1.152***

***Принятие решения об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

* 15 дней со дня подачи заявления.

**Срок действия решения:**

* бессрочно.

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»;
* Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012г. №428-З (в редакции от 01.01.2020г.);
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции от 28.11.2020г.).

**Вышестоящий орган**:

* Могилевский областной исполнительный комитет

212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 71

режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00,

выходной: суббота, воскресенье.

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

***1.1.15(2)***

Бобруйский городской исполнительный комитет

*Иванова Ивана Ивановича*

Адрес места жительства (пребывания) *г.Бобруйск,ул.Ленина,д.5.*

Телефон: домашний *40-13-25\_*

Мобильный *8-029-613-25-11*

Паспорт № *КВ 1325180*

Личный № *3120556М035РВ8*

кем выдан *Ленинским РОВД г.Бобруйска*

дата выдачи *12.05.2010 г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу принять решение об отмене решения о переводе нежилого помещения по адресу: г. Бобруйск, переулок Зеленый, дом №302, принадлежащего мне на праве собственности в жилое.*

*К заявлению прилагаю следующие документы*: (перечень прилагаемых документов)

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «одно окно», другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись)