***Административная процедура № 1.1.22***

***Принятие решения о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении);
* письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально;
* документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него;
* документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные).

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**

* бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**:

* 1 месяц со дня подачи заявления.

**Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:**

* единовременно.

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;
* Указ Президента Республики Беларусь от 06 января 2012г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений»;
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур».

***ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ***

***1.1.2(2)*** Администрация Первомайского района

г. Бобруйска

*Иванова Ивана Ивановича .*

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*г.Бобруйск, ул.Ульяновская, д.1, кв. 1 .*

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *.*

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить продажу *(дарение, обмен)* квартиры *(индивидуального жилого дома),* построенного *(реконструированного, приобретенного)* с использованием льготного кредита.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. *Технический паспорт*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (его часть, долю в праве собственности)

2. *Свидетельство о расторжении брака*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения (его части, доли в праве собственности) (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)

Дата \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.И. Иванов*

Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Первомайского района

г. Бобруйска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить продажу *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* построенного*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* с использованием льготного кредита.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_