Приложение к решению

 администрации Первомайского

 района г. Бобруйска

 от 28 декабря 2018 г. № 25-22

 (в редакции решение

 от 11 марта 2022 г. №7-27

 и от 27.05.2022 г. № 13-33)

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии

по координации работы по содействию

занятости населения в Первомайском

районе

1. Настоящим положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения в Первомайском районе города Бобруйска (далее – комиссия), создаваемой администрацией Первомайского района г. Бобруйска (далее – администрация района).
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным положением о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения в Первомайском районе города Боруйска (далее – Положение о комиссии), решениям администрации района и другими актами законодательства Республики Беларусь.
3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района.
4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения», в том числе посредством:
	1. организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;
	2. оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;
	3. организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее - база данных);
	4. организации и координации работы по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;
	5. проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3».
5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике проживающих на территории Первомайского района, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

направлять трудоспособных граждан проживающих на территории Первомайского района, не занятых в экономике, в управление по труду, занятости и социальной защите Бобруйского городского исполнительного комитета для оказания им содействия в трудоустройстве;

запрашивать у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике проживающих на территории Первомайского района;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместители, секретарь и иные члены комиссии.

Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

1. Председателем комиссии является глава администрации района.

 Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в администрацию о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет один из заместителей председателя комиссии.

1. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

1. В состав комиссии включаются депутаты, руководители структурных подразделений администрации района, представители органов внутренних дел, общественных объединений, иных органов и организаций.
2. Персональный состав комиссии утверждается решением администрации района.
3. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

1. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

1. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;

результаты голосования и принятые решения.

1. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.
2. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в администрации района три года.

 Для целей настоящего положения под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга), родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, а также родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки супруга (супруги).